

## **RAPORT**

### **Privind starea economico - socială și de mediu**

#### **a comunei Hîrtop în anul 2016**

Raportul de activitate va cuprinde în mare parte aproape toate activitățile pe care le-am realizat în decursul anului 2016, pornind și de la faptul că orice autoritate publică locală este responsabilă de a asigura cetățenilor servicii de calitate și îmbunătățirea calității vieții tuturor locuitorilor comunei.

Activitatea primăriei a fost orientată, în special, spre îndeplinirea obiectivelor prioritare ale autorităților publice locale ale comunei Hîrtop, aplicarea deciziilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare. De fapt, dezvoltarea comunei și creșterea bunăstării localităților sînt principalele puncte de tangență în activitatea aparatului primăriei.

Astfel, preocuparea mea principală și a aparatului din cadrul primăriei comunei Hîrtop și a Consiliului local în anul 2016 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rînd, bunăstarea cetățenilor din comună, vizînd: dezvoltarea infrastructurii, atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea realizării obiectivelor prevăzute de "Strategia de Dezvoltare durabilă a comunei Hîrtop", reparația curentă a obiectelor de menire socială locale, repararea și întreținerea drumurilor în limita bugetului local, aprovizionarea cu apă potabilă, iluminarea stradală, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale comunei, pe baza atribuțiilor prevăzute de lege, respectînd principiul transparenței decizionale și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală.

#### **Activitatea secretarului consiliului local**

Secretarul consiliului local a procedat la întocmirea proiectelor de decizii, a ordinilor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și dispozițiile de convocare ale Consiliului local.

În conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi.

Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier a fost consemnat în procesul verbal, semnat de președintele de ședință și contrasemnat de către secretarul consiliului local Hîrtop. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în cadrul ședințelor, au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

### **Relația cu consiliul local**

În anul 2016 pe pagina de internet a comunei Hîrtop au fost publicate 77 de decizii adoptate de consiliul local. Au fost emise 6 dispoziții pentru întrunirea în ședințe ordinare și extraordinare. Astfel, pe parcursul anului 2016, Consiliul local Hîrtop s-a întrunit în 6 ședințe.

Ședințele consiliului local au fost publice, astfel că la întruniri a putut participa orice persoană.

Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publicului prin afișaj la sediul primăriei.

Pe perioada de referință de către primar au fost emise 71 dispoziții cu privire la activitatea de bază și 70 dispoziții cu privire la personalul scriptic.

**În domeniul resurselor umane**, în anul 2016 s-a asigurat planificarea și selectarea personalului, dezvoltarea profesională și evaluarea performanțelor funcționarilor angajați.

În cursul anului 2016 au fost angajate 2 persoane:

- ✓ Secretarul consiliului local - Filipciuc Larisa
- ✓ Contabil pe materiale - Cavanjii Anastasia

S-a organizat concurs pentru promovarea în grad celui deținut pentru funcționarii primăriei: secretarul consiliului local, contabil-șef al primăriei.

### **Asigurarea liberului acces la informații de interes public**

Pe perioada de referință au fost înregistrate un număr de 51 cereri de informații de interes public (persoane fizice - 45, persoane juridice - 6). Toate aceste solicitări fiind rezolvate favorabil, cu respectarea termenului legal de răspuns la solicitări.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea directă a persoanelor interesate, cât și informarea internă a personalului.

### **Asigurarea transparenței decizionale**

În cursul anului 2016 nu a parvenit nici o recomandare în vederea promovării de proiecte de decizii.

Autoritatea publică locală pentru prima dată a fost acționată în instanța de judecată pentru a impune consiliul local în adoptarea deciziei "Cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente clădirilor proprietate privată", în proporție de la 62% la 80%.

În cursul anului 2016 au fost operate 424 înregistrări în registrul de intrare a documentelor și 264 înregistrări în registru de ieșiri a documentelor.

**La compartimentul Urbanism și Amenajarea teritoriului,** în anul 2016, principalul obiectiv a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construcție, efectuarea controlului periodic al construcțiilor autorizate, în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasare de teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea planului urbanistic.

În cursul anului 2016 a fost eliberată o singură autorizație de construcție (Chicerman Andrei) și 3 certificate de urbanism (Chicerman Andrei, primăria Hîrtop (proiectul pentru drum), Bujor Ion (Moldcell)).

S-au efectuat controale privind disciplina în construcții, efectuate de către Inspekția de Stat în Construcții.

Secretarul a realizat totodată și redactarea tuturor deciziilor Consiliului local, a proceselor verbale, în temeiul prevăzut de lege, fiind distribuite și către aparatul primarului, dar și persoanelor fizice și juridice interesate.

### **Activitatea serviciului de stare civilă**

Pe parcursul anului 2016 principalele activități în domeniul stării civile au constat în :

- Înregistrarea nașterilor - 14 acte de naștere;
- Înregistrarea căsătoriilor - 8 certificate eliberate;
- Înregistrarea decesurilor - 28 certificate eliberate

<b>Nr. indici</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1. Născuți (total)	16	26	24	20	14
Hîrtop	13	24	22	18	11
lalpug	3	2	2	2	3
2. Deces (total)	31	28	31	36	28
Hîrtop	24	22	27	27	20
lalpug	7	6	4	9	8
3. Căsătorii (total)	13	14	22	9	8
Hîrtop	9	14	18	9	6
lalpug	4	-	4	-	2
4. Decedați pînă la pensionare	9	11	5	9	10

Toate certificatele au fost întocmite în baza actelor de naștere, deces și a certificatelor medicale eliberate de unitățile sanitare.

### **Activitatea de buget și contabilitate**

Consiliul comunal Hîrtop în anul 2016 a avut un buget inițial în sumă de 2479,4 mii lei la partea de venituri și 2479,4 mii lei la partea de cheltuieli.

Pe parcursul anului, prin deciziile consiliului local bugetul primăriei a fost rectificat la partea de venituri în sumă de 3120,73

mii lei și partea de cheltuieli în sumă de 3120,73 mii lei. Bugetul primăriei a fost executat total pe compartimente la partea de venituri în sumă de 2701,91 mii lei și la partea de cheltuieli în sumă de 2698,79 mii lei sau procentul îndeplinirii 86,48%.

Notă: 150 mii lei, contribuția în decembrie la FISM  
 27,1 mii lei Gura Galbenei - pompieri  
 323,2 mii lei Ministerul de Finanțe  
 318,13 mii lei - Sold disponibil

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2016, primăria comunei Hîrtop, în calitate de coordonator principal de credite a asigurat finanțarea tuturor instituțiilor subordonate pentru buna funcționare pe întreaga perioadă a anului 2016.

Se anexează informația contabilului - șef d. Țurcan Rodica.

### **Activitatea de impozite și taxe locale**

Activitatea percepătorului fiscal în anul 2016 a fost orientată spre executarea prevederilor actelor legislative și normative care reglementează activitatea organelor fiscale.

Indicatori	Sold restanta la 01.01.2016	Recalculat pentru anii precedenți	Calculat pentru anul 2016	Suma acumularilor în anul 2016	Sold restanta la 01.01.2017
114/01 Arenda	-	-	2316	2316	-
114/02 Sub constructii	-	-	1255	1255	-
114/03 Art. 82	-9032	4419	16358	19044	-10945
114/06 Pasuni	+198	4423	17606	16871	-4960
114/07 GT	+24349	77763	77544	94725	-36233
114/11 Imobil	-355	2368	4575	5099	-2199
TOTAL	+15160	88973	119834	139310	-54337

122/28 Amenajarea teritoriului				20850	
--------------------------------------	--	--	--	-------	--

În evidențele primăriei s-au înregistrat la finele anului 2016 un număr de **905** contribuabili, dintre care **895** persoane fizice și **10** persoane juridice.

- ✓ Sold la 01.01.2016 a constituit **+15160 lei,**
- ✓ S-au acumulat pe parcursul anului 2016 **139310 lei.**
- ✓ Sold restanță la 01.01.2017 a constituit **- 48202 lei**

În activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale activitatea s-a desfășurat astfel:

- ✓ Verificarea și controlul exactității datelor în conformitate cu actele normative sau contabile anexate;
- ✓ Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate.
- ✓ Încasarea sumelor datorate de contribuabili- persoane fizice si juridice, calcularea și încasarea penalităților pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.
- ✓ Monitorizarea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale.
- ✓ S-a înmatriculat și s-au radiat mijloace de transport, GȚ, conform actelor prezentate de contribuabili.

### **Pășunatul**

Pășunatul efectivelor de animale în anul 2016 s-a realizat conform programului stabilit de comun acord cu crescătorii de animale prin decizia consiliului local nr. 03(a)/01 din 16.03.2016.

Asigurarea cantității de iarbă pentru pășunat a fost îndeostulătoare, datorită precipitațiilor din prima jumătate a anului 2016 și încărcăturii mici de animale la hectar. Total pășuni – 611 ha.

De asemenea majoritatea deținătorilor de animale au beneficiat de lucernă albastră, conform contractelor de arendă încheiate cu primăria.

Starea bună a pășunilor se datorează și faptului că primăria a fertilizat o parte din pășuni, din lunci, pe parcursul ultimilor ani.

Sectorul zootehnic pe comuna Hîrtop, în anul 2016 a dispus de un efectiv de animale, conform datelor din tabel:

<b>Denumire a</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Bovine	137	154	139	154
Porcine	212	193	172	125
Ovine	770	882	1103	1071
Caprine	123	90	108	68
Cabaline	65	59	52	50
Păsări	11.131	10.484	10.053	9.949
Măgari	6	8	5	5
Familii de albin	293	342	297	1021

### **SECTORUL AGROALIMENTAR ÎN 2016**

Sectorul agroalimentar în anul 2016, în comuna Hîrtop a fost reprezentat de 10 agenți economici, cu formă de prelucrare consolidată a terenurilor agricole, 757 de persoane fizice și un număr de 138 GȚ, care prelucrează individual de la 0,5 ha pînă la 2,0 ha de teren agricol, în total 747,03 ha.

Agricultura se practică pe o suprafață de 2599,0 ha, teren agricol din care:

- ✓ Teren arabil - 2189,0 ha
- ✓ Vii                    292,0 ha
- ✓ Livezi                118 ha

Informația se anexează:

### **Compartimentul de asistență socială**

Serviciul de asistență socială desfășoară activitatea de protecție socială la nivelul întregii comunei, oferind servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grupuri vulnerabile și are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării

acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale.

În comuna Hîrtop, această activitate este desfășurată de un asistent social și doi lucrători sociali – persoane calificate.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiective prioritare:

- ✓ Reorganizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoanele aflate în situație de risc, dependente de serviciul social, persoane abuzate emoțional, fizic, sexual(traficul de persoane), femeile abuzate fizic și psihic – victime ale violenței domestice, copii și tineri cu probleme de integrare etc., precum și diversificarea serviciilor de asistență socială oferite tuturor categoriilor sociale.

Conform legislației în vigoare (Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003), compartimentul asistenței sociale are o mare responsabilitate în ceea ce privește serviciile sociale existente la nivel local, avînd următoarele atribuții și responsabilități:

- ✓ Asigură furnizarea beneficiilor sociale;
- ✓ Desfășoară activități de informare despre drepturile și obligațiunile beneficiarilor
- ✓ Măsuri și acțiuni de sprijin și urgență
- ✓ Acordarea de beneficii de asistență socială
- ✓ Identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii
- ✓ Îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități și persoane în etate, fără posibilitatea de a se îngriji de sinestătător

Beneficiarii serviciului social sunt persoanele aflate în dificultate, fără venituri sau cu venituri reduse, copiii, vîrstnicii, persoane cu dizabilități, orice persoană care solicită sprijin.

Informația asistentului social.

## **Activitatea bibliotecilor sătești din satul Hîrtop și satul Ialpug, în anul 2016**

Bibliotecile din comuna Hîrtop au desfășurat în anul 2016 o activitate diversificată în servicii, cum ar fi: împrumut de carte la bibliotecă sau domiciliu, servicii de "NOVOTECĂ", informații cu caracter comunitar, referințe bibliografice, parteneriate de activități cu caracter cultural.

Indicatorii din anul 2016 sunt următorii:

- Utilizatori total - 607
- Numărul utilizatorilor din rîndul elevilor - 186
- Numărul de vizite la NOVOTECA- 40 vizite/zi
- Au fost împrumutate 4326 cărți, dintre care 3422 în limba de stat

Biblioteca din satul Hîrtop este compusă din 4 încăperi. În anul 2016, în una din încăperi a fost reamplasat muzeul (de la gimnaziu la casade cultură).

În anul 2016, a doua încăpere a fost ocupată de NOVOTECA, unde au fost instalate calculatoarele. Există sală pentru lectură unde sunt amplasate și calculatoarele.

Biblioteca din satul Ialpug deține o încăpere spațioasă, în care pe rafturi metodice este amplasat tot fondul de carte.

Anual, consiliul local, prin deciziile sale acordă suport financiar din soldul disponibil pentru procurarea și completarea fondului de carte pentru ambele biblioteci.

### **Cultură și Sport**

În comuna Hîrtop activează casa de cultură din comuna Hîrtop și căminul cultural din satul Ialpug.

Pe lângă casade cultură din satul Hîrtop activează două formațiuni artistice:

- Colectivul model "Sălcioara"
- Formațiunea teatrală "Thalia"

Pe parcursul anului 2016 colectivele nominalizate au participat la diverse festivaluri din Republica Moldova, la care au luat numai locuri de frunte - I loc.

Referitor la organizarea și petrecerea festivalului "Cîntec, joc și voie bună, ca la noi în sat", ediția 13, care a devenit cartea de vizită a casei de cultură din satul Hîrtop: au participat colective model din 5 raioane a Republicii Moldova și ca rezultat "Sălcioara" este pe primul loc.

Cu prezența sa suntem onorați de ministrul culturii și alți specialiști din cadrul ministerului.

A devenit o tradiție de a sărbători "Ziua Sportivului", pe stadionul din satul Hîrtop, cu un program foarte vast de activitate, care este organizat de funcționarii primăriei, specialiștii casei de cultură, centrul medicilor de familie și alți activiști din comuna Hîrtop.

Pentru toate măsurile cultural - sportive au fost alocate surse financiare din bugetul local și parțial sponsorizate din partea agentului economic SRL "VITCIM".

Referitor la activitatea căminului cultural din satul Ialpug, pot menționa că cu toate că avem un angajat pe 1,5 unități, pe parcursul anului 2016, nu s-a petrecut nici o măsură cultural artistică înafara de Ziua sportivului și Hramul satului (de comentat).

### **Cu privire la activitatea sportivă**

Activitatea sportivă se desfășoară în jurul echipei de fotbal din comuna Hîrtop, avînd ca antrenor pe d. Stog Ion. Echipa, care a obținut rezultate satisfăcătoare, uneori bune, care se datorează și sprijinului financiar din partea consiliului local, deloc a sponsorilor (agenții economici din teritoriu).

Deși echipa noastră se clasează pe locuri meritorii, nu putem tinde la o promovare în Liga A Cimișlia, datorită lipsei de fonduri financiare, care ar cointeresa membrii echipei locale.

Pentru menținerea fotbalului raional, consider că și în anul 2017 avem nevoie de o mobilizare exemplară a fotbaliștilor și alocarea surselor financiare din bugetul local pentru susținerea financiară a echipei.

Sperăm la o susținere totală din partea consilierilor și a sponsorilor echipei de fotbal (agenți economici).

### **Rețeaua unităților preșcolare care au funcționat în anul 2015-2016**

Grădinița cu program normal "Albinuța" Hîrtop

Grădinița cu program normal Ialpug

Pentru perioada respectivă, în grădinița "Albinuța" din s. Hîrtop au fost înmatriculați 70 copii în 3 grupe:

Grupa mică (2- 4 ani) - 20 copii

Grupa medie (4 - 6 ani) - 26 copii

Grupa pregătitoare (6 - 7 ani) - 24 copii

În grădinița de copii din s. Ialpug a fost înmatriculată o grupă

- Grupa mixtă (2 - 7 ani) 13 copii

Finanțarea pentru anul de activitate 2015 - 2016 a fost completă.

Principala problemă - frecvența copiilor în jur de 60%. (de comentat)

### **Protecția mediului**

Serviciul de salubritate la nivelul comunei Hîrtop este prestat de către operatorul "SERVCOM" Cimișlia ÎM, care a fost fondată în anul 2015. Începînd cu anul 2016 au început prestarea serviciilor de salubritate, încheind contracte cu 205 gospodării din satul Hîrtop, inclusiv școala, grădinița, două întreprinderi individuale.

La sfîrșitul anului 2016 (noiembrie, decembrie) calitatea serviciilor s-a înrăutățit din motiv că tehnica nu a rezistat la drumurile locale, extrem de rele.

În prezent toate primăriile din cadrul raionului Cimișlia sunt implicate în căutarea de soluții pentru a revitaliza activitatea întreprinderii.

Lasă mult de dorit lucrul de explicație și lămurire a cetățenilor pentru procurarea tomberoanelor și încheierea contractelor de prestare a serviciilor de salubritate. Suntem la început de cale, dar

sper să mă includ personal în funcționarea acestui serviciu atât de important la nivel local și raional.

Comuna Hîrtop va deveni fondator al întreprinderii intercomunitare ÎM "SERVCOM Cimișlia", de gestionare a deșeurilor în raionul Cimișlia, acest lucru fiind foarte benefic pentru locuitorii comunei, care vor constata că gestionarea deșeurilor se va face la standarde europene. Odată cu finalizarea investiției la construcția gunoștii regionale, toate deșeurile menajere vor fi supuse: colectării, transportării, depozitării și reciclării pînă la utilizarea finală.

### **Proiecte derulate în anul 2016**

Pe parcursul anului 2016 de la bugetul de stat și local au fost îndreptate surse financiare:

- Reparația grădiniței de copii din s. Hîrtop (Blocurile B<sub>1</sub> și B<sub>2</sub>)  
FISM - 1.056.661,08 lei, din care 158,5 mii lei - contribuția primăriei  
Blocul alimentar - 342.556,65 lei, din care  
Ministerul de finanțe - 323,2 mii lei  
Contribuția primăriei - 1.935,57 lei
- Reparația grădiniței din s. Ialpug - 16.948 lei
- Finisarea apeductului din s. Hîrtop - 81.156,8 lei
- Finisarea iluminării stradale - 8.798,14 lei
- Construcția a 0,5 km de drum central, din economiile construcției drumului național Cimișlia - Hîncești, în sumă de 1278,6 mii lei (Grant european)
- Servicii de proiectare "Reparația capitală a unui sector de drum L - 579 drumul central din satul Hîrtop, cu lungimea de 2,52 km ", costul - 92268,00 lei.
- Construcția parțială a gardului la cimitirele din satul Hîrtop (55%):  
Sectorul Hîrtop - 340 m, în sumă de 119407 lei  
Sectorul Lopatnic - 126 m, în sumă de 46.189 lei

### **Proiectele care vor derula în anul 2017**

- Construcția drumului de acces și conexiunea drumurilor locale la drumurile naționale - 5,6 km; **costul - 43 mln lei**, perioada de implimentare - 2017 - 2018, finanțator - Ministerul Dezvoltării Regionale.

- Construcția pe etape a sistemului de canalizare și epurare a apelor reziduale în satul Hîrtop, perioada 2017 - 2018 - Ministerul Dezvoltării Regionale.
- Menținerea sistemului de aprovizionare cu apă potabilă din comună - 1,5 km, în sumă de **18,0 mii lei**
- Finisarea reparației blocului alimentar, în sumă de **285,063 lei**, conform devizului de cheltuieli
- Schimbarea ferestrelor la galeria grădiniței din s. Hîrtop, în sumă de **62,8 mii lei**;
- Construcția gardului la grădinița din s. Hîrtop 60 m, **24.000 lei** (din față)
- Construcția gardului la grădinița din satul Ialpug 40 m, **16.000 lei** (din față)
- Constucția gardului la casa de cultură din s. Hîrtop 110 m, **44.000 lei** (din spate)
- Amenajarea unui teren de agrement în s. Hîrtop, **120 mii lei**, în fața casei de cultură.
- Amenajarea terenului de joacă la grădinița de copii din s. Ialpug, **25 mii lei**
- Prelungirea colectării surselor financiare de la populație și sponsori pentru finisarea gardului la cimitirele din satul Hîrtop (sectorul Hîrtop și Lopatnic)
- Selectarea terenului și instalarea monumentului în memoria celor reperați în Siberia.

Va mulțumesc!