



Primăria comunei Hîrtop

Примария коммуны Хыртоп

MD-4119, comuna Hîrtop
Raionul Cimișlia
c/f 1007601005888

МД 4119, коммуна Хыртоп
Район Чимишлия
ф/к 1007601005888

Tel/тел. : 0241-37-2-36; 37-2-38; fax / факс: 0241 37-2-36

e-mail: primariahirtop@mail.ru

Nr. 26

Din 01.07.2020

DISPOZIȚIE

*"Cu privire la organizarea muncii angajaților primăriei
pentru perioada stării de urgență"*

Având în vedere evoluția situației epidemiologice a infecției COVID – 19, în contextul măsurilor de prevenire a răspândirii virusului și întru asigurarea securității și sănătății muncii angajaților, ținând cont de acordul angajaților, în corespundere cu pct. 1 și 3 din *Hotărârea Guvernului nr. 381 din 12.06.2020*, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (1), art. 10 alin. (1), (2), (3) și (7) din *Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008*, art. 1, art. 12 alin. (1) și art. 13, alin. (2) din *Legea nr. 270 din 23.12.2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*; *Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de sănătate publică nr. 18 din 24.06.2020*; în baza art. 29 alin. 2, art. 32 alin. 1 din *Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*, primarul de Hîrtop

DISPUN:

1. Se stabilește modalitatea de organizare a muncii angajaților primăriei comunei Hîrtop, raionul Cimișlia, în condițiile stării de urgență în sănătate publică, începând cu data de **01 iulie 2020 până la 15 iulie 2020**, după cum urmează:
 - a) Se atrag la muncă angajații, *conform Anexei nr. 1*, cu norma întreagă a zilei de muncă, în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei.
 - b) Se acceptă prestarea muncii la distanță, de către angajații primăriei, *conform Anexei nr. 2*, fără plata compensației pentru utilizarea mijloacelor tehnice sau alte cheltuieli aferente;
2. Se stabilește legătura zilnică cu angajații care lucrează la distanță, la necesitate, în scopul stabilirii sarcinilor de muncă, precum și monitorizării activității desfășurate de aceștia.
3. Săptămânal, în ziua de vineri, angajații, care desfășoară activitatea la distanță, vor transmite prin poșta electronică, raportul succint despre sarcinile îndeplinite pe parcursul zilelor din săptămîna curentă.
4. În caz de necesitate, angajații menționați în *Anexa nr. 2*, vor fi atrași la serviciu la locul de muncă, cu anunțarea prealabilă despre acest fapt.
5. Prevederile pct. 1 – 3 nu se aplică salariaților care, în perioada prezentei Dispoziții, au suspendat contractul individual de muncă/ raporturile de serviciu, se află în concediu medical, concediu paternal, concediu de odihnă, concediu neplătit.
6. Pentru perioada regimului special de muncă, accesul în clădirea primăriei va fi restricționat (intrarea câte o persoană care trebuie să aibă îmbrăcată neapărat masca de protecție).
7. Contabilitatea va efectua plata salariului, pentru perioada acțiunii prezentei Dispoziții, în corespundere cu timpul efectiv lucrat.
8. Secretarul Consiliului, d. Filipciuc Larisa, va asigura aducerea la cunoștința salariaților, a prevederilor prezentei Dispoziții.

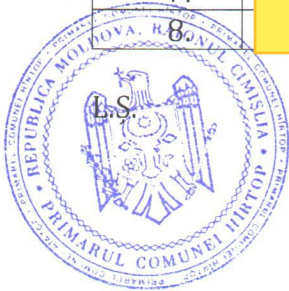
Primarul comunei
Hîrtop



Medoni Vladimir

Lista angajaților primăriei comunei Hîrtop, raionul Cimișlia, care vor activa la sediul primăriei, pentru asigurarea bunei funcționări a instituției

Nr. d/o	Nume, prenume salariat	Funcția
1.		Secretar CL
2.		Perceptor fiscal
3.		Inginer cadastral
4.		Arhivar
5.		Deridicătoare
6.		Paznic
7.		Paznic
8.		Electrician



Lista angajaților primăriei comunei Hîrtop, raionul Cimișlia, care vor presta serviciile la distanță

Nr. d/o	Nume, prenume salariat	Funcția
1.		Contabil - șef
2.		Contabil - casier

