



Primăria comunei Hîrtop

MD-4119, comuna Hîrtop
Raionul Cimișlia
c/f 1007601005888

Tel/тел. : 0241-37-2-36; 37-2-38; fax / факс.: 0241 37-2-36

e-mail: primariahirtop@mail.ru

Примария коммуны Хыртоп

МД 4119, коммуна Хыртоп
Район Чимишлия
ф/к 1007601005888

Nr. 58

Din 18.07.2023

DISPOZIȚIE

„Cu privire la organizarea concursului de suplinire a funcției vacante de Director al casei de cultură din satul Hîrtop”

În temeiul art. 4 al *Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 – XVI din 28.12.2006*, art. 29, 32 (1) al *Legii Administrației Publice locale, nr. 436 – XVI din 28.12.2006*, având în vedere necesitatea angajării unui Director al casei de cultură Hîrtop – funcție declarată vacantă, primarul comunei Hîrtop

DISPUN:

1. Se organizează concursul de ocupare a funcției vacante de Director al casei de cultură din satul Hîrtop.
2. Depunerea dosarului de participare de către candidații la funcția declarată vacantă se va efectua până la data de 01 septembrie 2023.
3. Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

Președintele comisiei: Primarul comunei Hîrtop

Secretarul comisiei: Secretarul consiliului local al comunei Hîrtop

Membrii comisiei: Reprezentantul Direcției Cultură și Turism al Consiliului raional Cimișlia

4. Concursul va fi organizat în 2 etape:
Etapa I: Examinarea dosarelor de participare
Etapa II: Interviu .
5. Se stabilesc criteriile minime de admitere la concurs ale candidatului la funcția de Director al casei de cultură din satul Hîrtop, după cum urmează:
 - Deține cetățenia Republicii Moldova
 - Are studii în domeniu, prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii.
 - Să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului.

- Să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitate de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu.
 - Să aibă capacitatea de a identifica și propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.
 - Posedă limba română
 - Este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției
 - Nu are antecedente penale
6. Se stabilește conținutul dosarului de participare la concursul pentru funcția de director al casei de cultură din satul Hîrtop, după cum urmează:
- Cererea de angajare
 - Copia buletinului de identitate
 - Copia actelor de studii
 - Curriculum vitae
 - Cazier juridic (care la etapa depunerii actelor poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, urmând a fi prezentat în original în cazul confirmării angajării)
 - Certificatul medical, din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic (care la etapa depunerii actelor poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere, urmând a fi prezentat în original în cazul confirmării angajării)
 - Plan realist de dezvoltare a instituției pentru 5 ani (idei, măsuri, concepte)
 - Plan de activitate a instituției pentru 2 ani.
7. Comisia de concurs, constituită conform pct. 3 al prezentei Dispoziții, la prima ședință de lucru va stabili criteriile de notare a participanților la concursul de ocupare a funcției de Director al casei de cultură Hîrtop.
8. Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștință publică.
9. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei
Hîrtop



/ Caraja Vitalie

Executor: Filipciuc Larisa
Tel: 024137238