

Republica Moldova

Республика Молдова

Raionul Cimișlia
Consiliul comunal Hîrtop



Район Чимишлия
Совет коммуны Хыртоп

MD-4119, comuna Hîrtop

МД 4119, коммуна Хыртоп

Raionul Cimișlia

Район Чимишлия

Tel/тел. : 0241-37-2-36; 37-2-38; fax / факс.: 0241 37-2-36

e-mail: primariahirtop@mail.ru

DECIZIE

nr. 02/05

27.05.2021

*„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind constatarea contravențiilor administrative
pe teritoriul comunei Hîrtop și formarea
procesului verbal de contravenție”*

În temeiul art. 14 alin. 1,2,3 din *Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, Codul Contravențional nr. 218 – XVI din 24.10.2008*, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul Comunal Hîrtop

DECIDE:

1. A aproba *Regulamentul privind constatarea contravențiilor administrative pe teritoriul comunei Hîrtop*, conform anexei nr. 1, parte integrală a prezentei Decizii.
2. A aproba forma procesului – verbal de contravenție, conform Anexei nr. 2.
3. Primarul comunei Hîrtop va asigura îndeplinirea prevederilor *Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative pe teritoriul comunei Hîrtop*, prin desemnarea agentului constator al contravențiilor.
4. Control asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pe probleme economico – financiare, drept și disciplină al primăriei.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și pe pagina oficială a primăriei comunei Hîrtop www.primariahirtop.comuna.md.

Președintele sedinței
Contrasemnează
Secretar al Consiliului



T. Crăciun
L. Filipciuc

Crăciun Tatiana

Filipciuc Larisa

Regulamentul
privind constatarea contravențiilor de către agentul constator din subordinea APL
pe teritoriul comunei Hîrtop

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de executare a funcțiilor de către agentul constator din subordinea APL comuna Hîrtop pentru constatare, soluționare și sancționare în domeniile specificate de Codul contravențional pe teritoriul comunei Hîrtop întru asigurarea executării prevederilor actelor normative aprobate de către autoritățile publice centrale și/sau locale.
2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:
 - contravenție** – acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul contravențional nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională;
 - sancțiune contravențională** – este o formă de constrângere și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda;
 - participanți la procesul contravențional** – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și agent constator;
 - administrația publică a comunei Hîrtop** – (abreviat „APL Hîrtop”) – autoritățile publice – consiliul local și primarul, luate în ansamblu, care sunt constituite și activează pe teritoriul comunei Hîrtop pentru promovarea intereselor generale și soluționarea problemelor colectivității locale;
 - agentul constator** – reprezentantul autorității publice locale a comunei Hîrtop stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constator sunt desemnați de către primar funcționarii împuterniciți cu funcții de constatare a contravenției.
 - contravenient** – persoana, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia, prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost exonerată de răspundere pentru contravenția săvârșită sau executarea pedepsei.
 - procesul-verbal cu privire la contravenție** – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se întocmește de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui;
 - constatarea faptei contravenționale** – activitatea desfășurată de agentul constator, de colectare și administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau alt organ spre soluționare;
 - comisia administrativă** – comisia pe lângă autoritatea executivă a administrației publice

locale, formată de către Consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și 4-7 membri, care are competența de a examina contravențiile prevăzute de art.75, 76, 92, 126', 154, art.157 alin.(7) și (8), 165, 170-175, 180, 181, 227, art. 273 pct 9), 9'), 11), 15) și 16) din Codul contravențional;

martorul – este persoana citată în această calitate de către agentul constator, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;

traducător – este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitate de interpret sau de traducător de către agentul constator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional;

prestator de servicii – agentul economic, care funcționează/prestează servicii conform actelor permissive, pe teritoriul administrației publice locale;

comerciant – persoana fizică/juridică, care desfășoară activități comerciale în baza actelor permissive;

loc de vânzare – suprafața de teren sau suprafața în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

- a) Unităților mobile (standuri mobile, tonete, tarabe, teighele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazin special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț);
- b) Construcțiilor și elementelor constructive amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare;
- c) Perimetrul în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă,
nota: locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresa poștală individuală;

servicii publice de gospodărie comunală – entități publice cu statut sau fără statut de persoană juridică din subordinea APL Hîrtop, având competențe privind gestionarea serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul comunei Hîrtop.

3. Se stabilește, că în caz că noțiunile definite de prezentul Regulament vin în contradicție cu noțiunile definite prin codul contravențional sau alte acte legislative și/sau normative aprobate de către autoritățile publice centrale, se vor aplica prevederile Codului contravențional sau altor acte legislative și/sau normative aprobate de către autoritățile publice centrale.

I. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

4. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea publică competentă, cu participarea părților și altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzei și condițiilor care au contribuit la savârșirea contravenției.

6. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției RM și al Codului contravențional.

7. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

II. AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

8. Contravențiile prevăzute la art. 104', 126', 154 și art. 157 alin (1)- (3), (5)-(10), art. 178,

179, 180', art.181, art. 273 pct. 9), 9'), 11), 15) și 16), art. 326 alin (1) și (1') și art. 364 alin. (1) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

9. În baza dispoziției emise de către primarul comunei Hîrtop sînt în drept să constate contravenții și să încheie procese verbale specialiștii din cadrul APL.

10. Procesele verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 126', 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273pct. 9), 9'), 11), 15) și 16) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 104', 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

11. Cauza contravențională se soluționează de agentul constatatator în raza teritorială a comunei Hîrtop (satele Hîrtop, Ialpug și Prisaca). Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a cărții a doua în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.

12. Agentul constatatator din subordinea APL Hîrtop poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor competente respective procesele verbale de constatare a contravențiilor.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR

13. Agentul constatatator are dreptul:

- să constate în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul Contravențional;
- să colaboreze cu alte servicii publice descentralizate și desconcentrate în teritoriu (Inspectoratul de Poliție, Direcția Deservire Fiscală, Inspecția Ecologică, Centrul de Sănătate Publică);
- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici, prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor sau reprezentaților împuterniciți ai întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice la ședințele consiliului;

14. Agentul constatatator este obligat:

- să respecte Constituția și actele normative ale RM;
- să execute obligațiile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiunile ilicite;
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întomirii procesului verbal cu privire la contravenție;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducător, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI

15. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 ore, copii de pe procesul verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;

- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul verbal întocmit de agentul constatatator, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

16. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatatator.

V. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

17. Agentul constatatator este sesizat prin cererea scrisă sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.

18. La constatarea contravenției administrative, agentul constatatator prezintă legitimația de serviciu și apoi întocmește procesul verbal cu privire la contravenție.

19. Imediat sau în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsuri prevăzute în Codul contravențional.

20. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități publice abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

21. În cel mult 24 ore de la data încheierii procesului verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatatator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.

22. Procesele verbale se întomesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului comunal Hîrtop.

23. Procesul verbal se întocmește în trei exemplare, se semnează pe fiecare pagină de agentul constatatator și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această cauză, al doilea exemplar – către persoana în privința căreia a fost întocmit procesul verbal cu privire la contravenție, al treilea exemplar rămâne agentului constatatator.

24. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze procesul verbal, agentul constatatator face însemnare în procesul verbal, după care un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului verbal și agentului constatatator prin scrisoare cu aviz de înștiințare despre primire în termen de 5 zile din ziua întocmirii procesului verbal.

25. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional se consemnează în procesul verbal și se certifică prin semnătura, cel puțin al unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

26. În procesul verbal nu se admit rectifică, completări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni se încheie un nou proces verbal, în care se face consemnarea respectivă.

27. Partea rezolutivă a procesului verbal cuprinde decizia agentului constatatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei către comisia administrativă, sau instanței de judecată competente pentru examinarea cauzei contravenționale.

28. În cazul deciziei de sancționare partea rezolutivă a procesului verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate de amendă, dacă aceasta se achită cel mult timp de 3 zile lucrătoare de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul verbal de către agentul constatat, procesul verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatat se consemnează în procesul verbal cu privire la contravenție.

29. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatat transmite după competență procesul verbal și materialele documentare, anexe a cauzei contravenționale.

30. Copia de proces verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul verbal. În cazul procesului verbal încheiat, în absența persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de proces verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

31. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatat nu încheie proces verbal cu privire la contravenție, dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovat de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească sancțiunea amenzii la locul constatării, în baza chitanței de încasare.

VI. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII

32. În cazul prevăzut la pct. 14 din capitolul VI contravenientul achită amenda aplicată de agentul constatat în baza unei chitanțe, care va conține:

- a) data ora și locul de efectuare a plății
- b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate
- c) numele, prenumele și calitatea agentului constatat, autoritatea publică pe care o reprezintă;
- d) norma contravențională în a cărei temei este aplicată sancțiunea;
- e) suma amenzii;
- f) semnăturile părților.

33. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menținându-se în copia de pe chitanță.

34. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență.

VII. TERMENII DE CONSTATARE

35. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție, contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să contesteze aceasta în instanța de judecată.

36. Contestatia la procesul verbal cu privire la contravenție se depune în organul specificat de agentul constatat. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatat expediază contestația și materialele cu privire la contravenție către comisia administrativă.

37. Depunerea contestației sistează executarea sancțiunii stabilită în procesul verbal.

VIII. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

38. Agentul constatat este responsabil:

- de autenticitatea datelor indicate în procesul verbal;
- de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor

administrative;

- poartă răspundere pentru corectitudinea aplicării prevederilor Codului Contravențional

39. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de actele normative în vigoare.

IX.DISPOZIȚII FINALE

40. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului comunal Hîrtop.

41. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.



Secretar

Filipciuc

Filipciuc Larisa