

Rezumatul funcției

Specialist pentru reglementarea regimului funciar

Autoritatea: Primăria Hîrtop

Funcția publică vacantă: C68 Specialist

Data limită de aplicare - 23.01.2026, 17:00

Localitate: S.HIRTOP

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Administrare Funciară și
Cadastru

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 06.01.2026

Data limită de aplicare: 23.01.2026, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Asigurarea reglementării regimului funciar pe teritoriul comunei Hîrtop, raionul Cimișlia, evidența terenurilor, gestionarea documentației funciare și aplicarea legislației în domeniul fondului funciar.

Salariul de funcție

De la 6500 Lei

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- a. evidența terenurilor proprietate publică și privată
- b. participarea la delimitarea terenurilor proprietate publică
- c. întocmirea documentației funciare și cadastrale
- d. colaborarea cu Agenția Servicii Publice și alte autorități
- e. aplicarea legislației funciare
- f. alte atribuții conform fișei postului

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform

certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;

- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii superioare în domeniul cadastru, regim funciar, geodezie, agronomie, construcții sau domenii conexe.

Cunoașterea legislației funciare și a administrației publice locale.

Abilitați de lucru cu acte normative și documentație tehnică.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Personal

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea nr. 158/2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
4. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
6. Codul Funciar nr. 22/2024
7. Legea nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile
8. Legea nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
9. Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice
10. Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice

Persoana de contact

Nume/Prenume: Filipciuc Larisa

Telefon: 024137238

Email: primariahrtop@gmail.com

Adresa: strada Lopatnic, nr. 167